



Afdeling Bertem

Huishoudelijk reglement

OPEN VLD BERTEM Huishoudelijk Reglement



Voorgesteld en aanvaard op de bestuursvergadering Open VLD Bertem van 01 maart 2007 en goedgekeurd op het ledencongres Open VLD Bertem van 20 mei 2007. Leden van Open VLD Bertem aanvaarden door hun lidmaatschap automatisch de nationale statuten Open VLD en het huishoudelijk reglement Open VLD Bertem.

Inhoudstabel volgens art.nummer

- | | | | |
|-----|--|-----|--|
| 1. | Definities | 23. | De vertegenwoordiger Jong Open VLD |
| 2. | Besluitvorming | 24. | Het bestuur: organisatie van de verkiezingen |
| 3. | Naam en doelstellingen | 25. | De Open VLD mandataris - cumulatie van mandaten |
| 4. | Lidmaatschap - stemrecht | 26. | De Open VLD mandataris - belangenvermenging |
| 5. | De Open VLD-organen | 27. | De Open VLD fractie en fractievoorzitter |
| 6. | Het congres: samenstelling - vergaderingen | 28. | De voorverkiezingen - opstellen van de ontwerp-kandidatenlijst |
| 7. | Het congres: bevoegdheden | 29. | De voorverkiezingen - opstellen van de kandidatenlijsten |
| 8. | Het bestuur: samenstelling | 30. | De voorverkiezingen |
| 9. | Het bestuur: verkiezing - mandaat | 31. | Ombudsdienst |
| 10. | Werkgroepen | 32. | De statutaire tuchtorganen - samenstelling |
| 11. | Berichtenverkeer | 33. | De statutaire tuchtorganen - bevoegdheden |
| 12. | Het bestuur: bevoegdheden - vergaderingen | 34. | De statutaire tuchtorganen - beslissingen en beroep |
| 13. | De voorzitter en de ondervoorzitters | 35. | Openbaarheid |
| 14. | De voorzitter: bevoegdheden | 36. | Rechtsopvolging |
| 15. | De secretaris: bevoegdheden | 37. | In werkingtreding |
| 16. | De politiek-secretaris: bevoegdheden | | |
| 17. | De penningmeester: bevoegdheden | | |
| 18. | Financiën: bevoegdheden | | |
| 19. | De webmaster: bevoegdheden | | |
| 20. | De verantwoordelijke activiteiten: bevoegdheden | | |
| 21. | De verantwoordelijke communicatie: bevoegdheden | | |
| 22. | De verantwoordelijke onderafdelingen: bevoegdheden | | |

Inhoudstabel volgens titels (alfabetisch)

- Berichtenverkeer: 11.
Besluitvorming: 2.
De penningmeester: bevoegdheden: 17.
De politiek-secretaris: bevoegdheden: 16.
De secretaris: bevoegdheden: 15.
De statutaire tuchtorganen - beslissingen en beroep: 34.
De statutaire tuchtorganen - bevoegdheden: 33.
De statutaire tuchtorganen - samenstelling: 32.
De verantwoordelijke activiteiten: bevoegdheden: 20.
De verantwoordelijke communicatie: bevoegdheden: 21.
De verantwoordelijke onderafdelingen: bevoegdheden: 22.
De vertegenwoordiger Jong Open VLD: 23.
De Open VLD fractie en fractievoorzitter: 27
De Open VLD mandataris - belangenvermenging: 26.
De Open VLD mandataris - cumulatie van mandaten: 25
De Open VLD-organen: 5.
De voorverkiezingen: 30.
De voorverkiezingen - opstellen van de kandidatenlijsten: 29.
De voorverkiezingen - opstellen van de ontwerp-kandidatenlijst: 28.
De voorzitter: bevoegdheden: 14.
De voorzitter en de ondervoorzitters: 13.
De webmaster: bevoegdheden: 19.
Definities: 1.
Financiën: 18.
Het bestuur: bevoegdheden - vergaderingen: 12.
Het bestuur: organisatie van de verkiezingen: 24.
Het bestuur: samenstelling: 8.
Het bestuur: verkiezing - mandaat: 9.
Het congres: bevoegdheden: 7.
Het congres: samenstelling - vergaderingen: 6.
In werkingtreding: 37.
Lidmaatschap - stemrecht: 4.
Naam en doelstellingen: 3.
Ombudsdienst: 31.
Openbaarheid: 35.
Rechtsopvolging: 36.
Werkgroepen: 10.

1. **Definities**
 - a. Dit en geen ander reglement kan worden aangehaald als het “Huishoudelijk reglement Open VLD Bertem”.
 - b. In dit document verstaat men onder “bestuur” het bestuur van Open VLD Bertem.
 - c. In dit document wordt verstaan onder “partij”, de partij Open VLD afdeling Bertem.
 - d. In dit document wordt verstaan onder “voorzitter”, de voorzitter van het partijbestuur Open VLD afdeling Bertem.
 - e. In dit document wordt verstaan onder de “statuten” de nationale Open VLD statuten.

2. **Besluitvorming**
 - a. Alle besluiten worden genomen met eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij dit in het huishoudelijk reglement anders is vermeld. Blanco stemmen worden niet geteld als geldig uitgebrachte stemmen.
 - b. Een besluit van een werkgroep is slechts geldig, indien minstens de helft van de leden van die werkgroep aan de stemming heeft deelgenomen.
 - c. Stemming binnen het bestuur of een werkgroep kan niet per post, telefonisch of digitaal plaats vinden.
 - d. Elk besluit, genomen door het bestuur of een werkgroep, moet worden opgenomen in het respectief verslag.

3. **Naam en doelstellingen**
 - a. Zie statuten art. 1 en 2.

4. **Lidmaatschap - stemrecht**
 - a. Een lid van de partij kan geen lid zijn van een andere politieke partij.
 - b. Zie statuten art. 3.

5. **De Open VLD-organen**
 - a. Binnen de partij bestaan twee statutaire organen: het congres en het bestuur.
 - b. Zie statuten art. 4.

6. **Het congres: samenstelling - vergaderingen**
 - a. Het congres is samengesteld uit de leden.
 - b. Het congres komt minstens 1 maal per jaar samen op een vooraf bepaalde dag in de loop van de maand februari. Het congres kan ook samengeroepen worden op initiatief van de voorzitter, van het bestuur of op vraag van minstens 1/5 van de leden.
 - c. Het congres beslist met de meerderheid van stemmen van de congresdeelnemers. Onthoudingen worden niet meegerekend voor het bepalen van de meerderheden.
 - d. Zie statuten art. 5.

7. **Het congres: bevoegdheden**
 - a. Het congres bepaalt het programma en de gedragslijn van de partij.
 - b. Het congres bekrachtigt met meerderheid van stemmen der congresdeelnemers de deelname aan en het ontslag uit een Bertemse bestuursmeerderheid van de partij.
 - c. Het congres bepaalt het te verkiezen aantal leden van het bestuur, rekening houdend met art. 8 van het huishoudelijk reglement.
 - d. Het congres keurt het financieel en politiek verslag goed.
 - e. Het congres verkiest de voorzitter en het bestuur, rekening houdend met art. 8 van het huishoudelijk reglement.
 - f. Zie statuten art. 6.

8. **Het bestuur: samenstelling**
 - a. Het bestuur van de partij bestaat, naast de voorzitter en de fractieleider, uit minstens 6 verkozen leden.
 - b. Het bestuur is samengesteld uit, door en onder de leden verkozen personen, van wie, op elk ogenblik minstens de helft niet-mandatarissen. Daarom worden minstens zoveel niet-mandatarissen als mandatarissen op afzonderlijke lijsten verkozen.

- c. Het bestuur bestaat minstens uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- d. De secretaris, de penningmeester en de politiek secretaris worden door het bestuur, bij gewone meerderheid, verkozen uit de door het congres verkozen bestuursleden. Om een kandidaat te verkiezen buiten de verkozen bestuursleden is bij stemming een 2/3 meerderheid van de aanwezige bestuursleden vereist.
- e. Voor Open VLD Bertem wordt het bestuur in 8 c uitgebreid met:
 - 1) een 1^{ste} ondervoorzitter
 - 2) een 2^{de} ondervoorzitter
 - 3) een politiek secretaris
 - 4) één of twee webmasters (mag gecumuleerd worden met een andere functie)
 - 5) een communicatieverantwoordelijke
 - 6) een verantwoordelijke sociale, culturele en sportieve activiteiten
 - 7) een verantwoordelijke onderafdelingen (mag gecumuleerd worden met een andere functie)
 - 8) een vertegenwoordiger Jong Open VLD Bertem, indien deze afdeling bestaat
- f. Het bestuur is vrij om de functies in 8 e 1) tot en met 8 e 7) al dan niet in te vullen. Deze lijst mag worden aangevuld, mits een gewone aanpassing van het huishoudelijk reglement door het bestuur.
- g. Iedere onderafdeling, die door de partij werd opgericht of erkend, is door minstens één lid-afgevaardigde vertegenwoordigd in het bestuur.
- h. Het bestuur kan elkeen met raadgevende stem uitnodigen.
- i. Het bestuur kan met een 2/3 meerderheid van de aanwezige bestuursleden beslissen om een aantal bestuursleden onder de leden te coöpteren; het aantal gecoöpteerde bestuursleden bedraagt maximum 10 % van de door het congres te verkiezen bestuursleden. Indien het bestuur meer bestuursleden wenst te coöpteren, dient het dit voor te leggen aan het congres dat met 2/3 meerderheid van de aanwezige leden kan beslissen. De verhouding mandatarissen en niet-mandatarissen moet steeds gerespecteerd blijven.
- j. Ten vroegste één jaar vóór de gemeenteraadsverkiezingen kan het bestuur beslissen om leden, die op de ontwerp-kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen zijn weerhouden, met adviserende stem tot het bestuur toe te laten en dit tot aan de volgende bestuursverkiezingen.
- k. Zie statuten art. 7.

9. Het bestuur: verkiezing - mandaat

- a. Het mandaat van de bestuursleden loopt tot het einde van de bestuursperiode van 4 jaar of tot het einde van hun lidmaatschap. De fractie, die de fractieleider heeft afgevaardigd, beslist over de duur van zijn/haar mandaat.
- b. De door en onder de leden te verkiezen bestuursleden worden, in overeenstemming met de procedure voorzien in art. 22 van het huishoudelijk reglement, in één stemronde verkozen. Indien bij de toewijzing van het laatste bestuursmandaat twee of meer kandidaten hetzelfde aantal stemmen hebben behaald, zijn zij allen verkozen.
- c. De afgevaardigde in het provinciaal bestuur wordt in overeenstemming met de procedure in art. 22 van het huishoudelijk reglement verkozen door en onder de leden.
- d. De fractieleider wordt verkozen en desgevallend vervangen door de leden van de fractie.
- e. De voorzitter van het bestuur of de rechtstreeks verkozen mandataris, die tussentijds zijn/haar mandaat verliest of neerlegt, blijft bestuurslid. Een rechtstreeks verkozen niet-mandataris, die tussentijds een mandaat invult, blijft bestuurslid. Bij tussentijds ontslag van de voorzitter van het bestuur stellen de secretaris, de politiek secretaris en de penningmeester hun mandaat ter beschikking.
- f. Op een daartoe bijeengeroepen bijzondere vergadering kan het congres met 2/3 meerderheid een motie van wantrouwen stemmen tegenover de voorzitter en/of het bestuur. De voorzitter, respectievelijk dit bestuur met inbegrip van de voorzitter, wordt dan van rechtswege ontslagnemend. De nieuwe voorzitter, respectievelijk het nieuw bestuur, dat binnen de 3 maanden dient verkozen te worden, in overeenstemming met art. 22 van het huishoudelijk reglement, voleindigt het mandaat.

- g. Het bestuur kan, op een daartoe speciaal bijeengeroepen vergadering, met een 2/3 meerderheid een bestuurslid schorsen wegens 3 opeenvolgende ongewettigde afwezigheden. Deze schorsing loopt tot aan het eerstvolgend congres, dat met een gewone meerderheid beslist of het betrokken bestuurslid al dan niet opnieuw zijn of haar mandaat van bestuurslid kan opnemen indien het bestuurslid daarom verzoekt.
- h. Het bestuur kan op een daartoe speciaal bijeengeroepen vergadering, met een 2/3 meerderheid een bestuurslid uitsluiten uit het bestuur; het congres bekrachtigt deze uitsluiting met een gewone meerderheid.
- i. Nadat het bestuur heeft beslist op grond van art. 8 i van het huishoudelijk reglement bestuursleden te coöpteren, kan elk lid daarvoor zijn kandidatuur indienen bij de voorzitter. De stemming over de coöptatie kan ten vroegste plaatsvinden op de volgende bestuursvergadering, nadat het bestuur heeft beslist tot coöptatie over te gaan. De coöptatie gebeurt bij geheime stemming en in één stemronde. Elk stemgerechtigd bestuurslid brengt zoveel stemmen uit als er plaatsen voor coöptatie in te vullen zijn. Een kandidaat is slechts verkozen als hij/zij 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen behaalt. Een kandidaat kan slechts éénmaal voor een bestuursmandaat worden gecoöpteerd.
- j. Zie statuten art. 8.

10. Werkgroepen

- a. Het bestuur kan werkgroepen organiseren en omschrijft hiertoe de samenstelling, de taak en de bevoegdheden van de op te richten werkgroep.
- b. Een werkgroep bestaat minstens uit 1 voorzitter en 2 leden.
- c. De voorzitter van de werkgroep levert het verslag van de werkgroep aan de secretaris, in principe binnen de 5 dagen na het beëindigen van de activiteiten van zijn/haar werkgroep.

11. Berichtenverkeer

- a. Correspondentie aan en van het bestuur en een werkgroep kan geschieden per post, fax of e-mail.
- b. Het adres van de secretaris van de partij wordt beschouwd als het correspondentieadres van het bestuur en van de werkgroep.

12. Het bestuur: bevoegdheden - vergaderingen

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor de politieke standpuntbepaling in overeenstemming met de besluiten van het congres, voor de organisatie van de bestuursverkiezingen en de voorverkiezingen en voor de deelname van de partij aan de verkiezingen.
- b. Het bestuur organiseert het overleg met de Open VLD fractie - en mandatarissen, evenals met de Open VLD afgevaardigden in instanties en raden.
- c. Het bestuur kan open vergaderingen organiseren.
- d. Het bestuur wordt bijeengeroepen op initiatief van de voorzitter, op vraag van 1/3 van de bestuursleden of op vraag van 1/5 van de leden.
- e. Als een minimum zal het bestuur één maal per maand vergaderen, in principe op een vaste weekday.
- f. Het bestuur vergadert geldig als minstens de 1/2 van de bestuursleden aanwezig is.
- g. Het bestuur beslist met meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden. Onthoudingen worden niet meegerekend voor het bepalen van de meerderheden.
- h. Elke persoon die de partij vertegenwoordigt, moet, telkens als zijn/haar bestuur daarom verzoekt, verantwoording afleggen over zijn/haar mandaat en moet minstens jaarlijks op het congres verslag uitbrengen over zijn/haar werkzaamheden.
- i. Zie statuten art. 9.

13. De voorzitter en de ondervoorzitters

- a. De voorzitter wordt verkozen voor de duur van vier jaar. Het voorzitterschap is onverenigbaar met een uitvoerend politiek mandaat op hetzelfde of een hoger niveau.
- b. Indien geen enkele kandidaat in de eerste stemronde de absolute meerderheid der uitgebrachte stemmen behaalt, wordt binnen de maand een tweede stemronde ge-

organiseerd tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen in de eerste ronde. De kandidaat die dan het hoogste aantal stemmen behaalt, is verkozen. Bij staking van stemmen is de kandidaat verkozen die in de eerste ronde het hoogste aantal stemmen behaalde.

- c. Indien er slechts één kandidaat is voor het voorzitterschap dan is hij/zij verkozen, indien hij/zij de meerderheid der uitgebrachte stemmen behaalt.
- d. In geval van vacature wordt, in overeenstemming met de procedure voorzien in art. 14 van de statuten, binnen de drie maanden een nieuwe voorzitter verkozen die het lopend mandaat beëindigt.
- e. Het bestuurslid dat het 2^{de} hoogste aantal stemmen behaalde bij de bestuursverkiezingen, zetelt als 1^{ste} ondervoorzitter en vervangt de voorzitter bij afwezigheid. De 2^{de} ondervoorzitter wordt verkozen binnen het bestuur en vervangt de 1^{ste} ondervoorzitter bij afwezigheid.
- f. Zie statuten art. 10.

14. De voorzitter: bevoegdheden

- a. De voorzitter zit zowel het congres als het bestuur voor. Hij/zij is verantwoordelijk voor de politieke standpuntbepaling en de werking van de partij. Hiertoe neemt hij/zij, in o.a. het domein van organisatie, politiek beleid, communicatie, financiën en activiteiten, de nodige initiatieven die uiteindelijk moeten leiden tot efficiënte bestuursmaatregelen.
- b. Zie statuten art. 11.

15. De secretaris: bevoegdheden

- a. Na kennisname van de kandidaturen, verkiest het bestuur de secretaris.
- b. Het mandaat van secretaris is onverenigbaar met een uitvoerend politiek mandaat op hetzelfde of een hoger niveau.
- c. De secretaris heeft de administratieve leiding van de partij en is verantwoordelijk voor de dagelijkse partijadministratie. Hierbij zal hij/zij maximaal gebruik maken van e-mail.
- d. Hij/zij brengt hierover een jaarlijks verslag uit aan het congres.
- e. Zijn/haar taken zijn samengevat in, maar niet beperkt tot onderstaande lijst:
 - 1) Opvolgen van het lidkaarten, in nauwe samenwerking met de penningmeester.
 - 2) Opstellen en up to date houden van lijsten met adres- en communicatiegegevens van leden
 - 3) Opstellen en up to date houden van lijsten met adres- en communicatiegegevens van bestuursleden en mandatarissen van de partij en van eventuele kartelpartners.
 - 4) Opstellen en verspreiden van uitnodigingen voor bestuursvergaderingen en partijcongressen.
 - 5) Verspreiden van de verslagen van werkgroepen, bestuursvergaderingen en partijcongressen, in principe binnen de 10 werkdagen na het beëindigen ervan.
 - 6) Lid van het redactiecomité van het partijblad.
 - 7) Verspreiden van het partijblad en van andere partijdocumenten op verzoek van de voorzitter.
 - 8) Webmaster van de website Open VLD Bertem, tenzij hiervoor een ander bestuurslid specifiek werd aangeduid.
- f. Zie statuten art. 12.

16. De politiek secretaris: bevoegdheden

- a. Na kennisname van de kandidaturen, verkiest het bestuur de politiek secretaris.
- b. Het mandaat van politiek secretaris is onverenigbaar met een uitvoerend politiek mandaat op hetzelfde of een hoger niveau.
- c. De politiek secretaris heeft de politiek-administratieve leiding van de partij en is verantwoordelijk voor de zuiver politieke administratie en de communicatie die hiermee gepaard gaat. Hierbij zal hij/zij maximaal gebruik maken van e-mail.
- d. Zijn/haar taken zijn samengevat in, maar niet beperkt tot onderstaande lijst:

- 1) Voorbereiden van de agendapunten voor de maandelijkse bestuursvergadering.
- 2) Opstellen van de verslagen van de bestuursvergaderingen, in nauwe samenwerking met de secretaris.
- 3) Lid van het redactiecomité van het partijblad.
- 4) Synthese maken van beleidsteksten bij de belangrijke maatschappelijke thema's, in overleg met andere bestuursleden, mandatarissen en eventuele kartelpartners.
- 5) Voorbereiden van de agendapunten voor de congressen.
- 6) Webmaster van de website Open VLD Bertem, tenzij hiervoor een ander bestuurslid specifiek werd aangeduid.

17. De penningmeester: bevoegdheden

- a. Na kennisname van de kandidaturen, verkiest het bestuur de penningmeester.
- b. Het mandaat van penningmeester is onverenigbaar met een uitvoerend politiek mandaat op hetzelfde of een hoger niveau.
- c. De penningmeester is verantwoordelijk voor de partijkas. Hierbij zal hij/zij maximaal gebruik maken van informatica.
- d. Hij/zij brengt hierover een jaarlijks verslag uit aan het congres.
- e. Het bestuur duidt ieder jaar twee commissarissen aan die de rekeningen nazien. Zij brengen verslag uit aan het congres, dat al dan niet de rekeningen goedkeurt.
- f. Zijn/haar taken zijn samengevat in, maar niet beperkt tot onderstaande lijst:
 - 1) Beheer van inkomsten en uitgaven van de partij.
 - 2) Verantwoordelijk voor de controle van de onkostennota's.
 - 3) Opstellen van een gedetailleerd maandelijks financieel verslag, dat tijdens de bestuursvergadering voor bespreking ter beschikking wordt gesteld van de aanwezige bestuursleden (de secretaris zorgt voor de nodige kopies, ook voor elk afwezig bestuurslid).
 - 4) Opstellen van een begrotingsontwerp voor het jaar x+1 tijdens de bestuursvergadering van december in jaar x.
 - 5) Bijsturen van begrotingscijfers in functie van actuele uitgaven.
 - 6) Voorbereiden van het jaarlijks financieel verslag voor het congres.
 - 7) Voorleggen aan het bestuur van een begroting voor activiteiten georganiseerd door de partij, behalve wanneer een werkgroep werd samengesteld voor desbetreffende activiteit (dan is dit de taak van de voorzitter van de werkgroep).
 - 8) Lid van het redactiecomité van het partijblad.
- g. Zie statuten art. 13 en art. 18 van het huishoudelijk reglement.

18. Financiën

- a. Het financieel jaar valt samen met het kalenderjaar.
- b. Jaarlijks, tijdens de bestuursvergadering van december van jaar x, biedt de penningmeester aan het bestuur de begroting voor het jaar x+1 ter goedkeuring aan. Het bestuur kan de begroting goedkeuren, aanpassen of verwerpen. In geval van verwerping moet de penningmeester een nieuwe begroting voorleggen op de eerstvolgende bestuursvergadering. In de loop van de maand februari van jaar x+1 wordt dan de goedgekeurde begroting gepresenteerd aan het ledencongres.
- c. Werkbudgetten voor activiteiten georganiseerd door de partij, dienen steeds door het bestuur te worden goedgekeurd. Indien een werkgroep werd samengesteld voor de betreffende activiteit, wordt de begroting ervan voorgelegd aan het bestuur ter goedkeuring. In alle andere gevallen wordt de begroting van een activiteit door de penningmeester aan het bestuur voorgelegd.
- d. Bedragen lager dan of gelijk aan 125 € voor de gewone werking van de partij, kunnen door de penningmeester worden aanvaard, zonder uitdrukkelijke goedkeuring van het bestuur. Bedragen boven de 125 € moeten minstens door 2 gevolmachtigde leden van het bestuur worden goedgekeurd, middels ondertekening van de bankoverschrijving of betalingsorder.
- e. Elke uitgave boven de 25 € moet steeds worden verantwoord middels een betalingsbewijs of factuur.

19. De webmaster: bevoegdheden

- a. De webmaster is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de website Open VLD Bertem.
- b. Hij/zij is de enige die de toegangscode bezit voor aanpassing van de verschillende rubrieken op de website.
- c. Zijn/haar taken zijn samengevat in, maar niet beperkt tot onderstaande lijst:
 - 1) Actueel houden van info op gemeentelijk, provinciaal en nationaal vlak.
 - 2) Opvolgen van vragen en info van website-bezoekers = plaatsen van reacties en antwoorden door de relevante persoon, in overeenstemming met de afgesproken politieke standpunten.
 - 3) Waken over zowel de inhoud als de stijl van teksten op de website.
 - 4) Lid van het redactiecomité van het partijblad

20. De verantwoordelijke activiteiten: bevoegdheden

- a. De verantwoordelijke activiteiten leidt en organiseert alle initiatieven van het bestuur voor sociale, culturele en sportieve activiteiten.
- b. Zijn/haar taken zijn samengevat in, maar niet beperkt tot onderstaande lijst:
 - 1) Contacten met de bevoegde instanties voor formele toelating en organisatie van bovenvermelde activiteiten.
 - 2) Samenstellen van een activiteitenteam.
 - 3) Bepalen van materiële en financiële behoeften voor de realisatie van de activiteit.
 - 4) Voorleggen van een gedetailleerd actieplan aan het bestuur.
 - 5) Voorleggen van een "lessons learned" verslag met aanbevelingen voor het bestuur na de activiteiten.

21. De verantwoordelijke communicatie: bevoegdheden

- a. De verantwoordelijke communicatie volgt kritisch de inhoud en de timing van zowel de interne als de externe politieke communicatie op; om die reden moet hij/zij een bestuurslid met een mandaat in de gemeenteraad zijn.
- b. Zijn/haar taken zijn samengevat in, maar niet beperkt tot onderstaande lijst:
 - 1) Lid van het redactiecomité van het partijblad
 - 2) Aanbrengen van onderwerpen die, omwille van hun inhoud, door het bestuur moeten besproken worden vooraleer een standpunt door de mandatarissen wordt ingenomen tijdens de gemeenteraad of tijdens kartelbesprekingen.
 - 3) Melden van anomalieën aan het bestuur in het domein van:
 - a) Interne politieke communicatie tussen:
 - o bestuur en bestuursleden
 - o bestuur en mandatarissen
 - o partij en eventuele kartelpartner
 - b) Externe politieke communicatie tussen:
 - o bestuur en burgers
 - o bestuur en de media

22. De verantwoordelijke onderafdelingen: bevoegdheden

- a. De verantwoordelijke onderafdelingen is de verbindingspersoon tussen Open VLD Bertem en alle organisaties en politieke clubs die werken volgens de Open VLD beginselverklaring en die actief zijn binnen de territoriale begrenzing van Groot-Bertem.
- b. Hij/zij zal, na overleg met het bestuur, waar mogelijk de nodige administratieve steun en informatie geven om nieuwe organisaties te helpen opbouwen.
- c. Hij/zij zal procedures op punt stellen en afspraken maken samen met bestaande organisaties om een vlotte en snelle uitwisseling van plannen, activiteiten, projecten en ideeën tussen de respectieve organisaties en het bestuur te realiseren.

23. De vertegenwoordiger Jong Open VLD Bertem

- a. De vertegenwoordiger Jong Open VLD Bertem (in principe de voorzitter van Jong Open VLD Bertem of, bij afwezigheid, de door hem aangeduide afgevaardigde) is automatisch lid zonder stemrecht van het bestuur Open VLD Bertem.

- b. Hij/zij treedt op als verbindingspersoon tussen Open VLD Bertem en Jong Open VLD Bertem en waakt over de tijdige melding van plannen, activiteiten, projecten en ideeën van Jong Open VLD aan het bestuur en omgekeerd.

24. Het bestuur: organisatie van de verkiezingen

- a. Het bestuur en de voorzitter worden door de leden op één en dezelfde dag bij geheime stemming verkozen. De kandidaatstelling gebeurt schriftelijk en moet minstens één maand vóór de stemverrichtingen ingediend worden bij de voorzitter. De termijn voor het indienen van kandidaturen moet minstens een periode van twee weken bestrijken. De voorzitter stelt onmiddellijk een alfabetische kandidatenlijst op en maakt deze over aan alle bestuursleden.
- b. Elk lid kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie en/of het voorzitterschap op elk niveau als dit lid voldoet aan volgende voorwaarden:
 - 1) stemgerechtigd lid zijn
 - 2) minstens 1 jaar lid zijn voor een kandidaat-voorzitter van een provinciaal bestuur en minstens 2 jaar lid zijn voor het nationaal voorzitterschap
 - 3) de kandidatuur dient gesteund te worden door minstens 50 leden of door het bestuur van één afdeling voor een kandidaat-voorzitter van een provinciaal bestuur
 - 4) door minstens 100 leden, door het bestuur van twee afdelingen of het bestuur van één provincie voor een kandidaat voor het nationaal voorzitterschap. Aan de kandidaten kan gevraagd worden een attest van goed zedelijk gedrag voor te leggen.

Indien een kandidaat hierin niet slaagt, kan de nationale statutaire commissie, indien de omstandigheden voldoende zwaarwichtig zijn, de kandidatuurstelling weigeren.

- c. Voor de bestuursverkiezingen worden de kandidaturen van alle kandidaten voor hetzelfde niveau op dezelfde wijze aan de stemgerechtigde leden overgemaakt. Hierbij wordt steeds melding gemaakt van hun naam, voornaam en woonplaats. Minstens voor de bestuursverkiezingen op het nationale en het provinciale niveau geschiedt deze bekendmaking in de Burgerkrant.
- d. De stemgerechtigde ontvangt per gewone post minstens 5 dagen vóór de stemverrichtingen een oproepingsbrief voorzien van een kandidatenlijst zoals ze op de stembrief voorkomt en waarmee hij/zij zich begeeft naar het daarop vermelde stembureau in zijn/haar afdeling.
- e. Elke stemgerechtigde brengt minstens half zoveel en maximum zoveel stemmen uit als er te begeven plaatsen zijn. De stembrief, die in alfabetische volgorde de kandidaten-voorzitters en de kandidaten-bestuurders vermeldt, wordt gedeponeed in de daartoe bestemde verzegelde stembus.
- f. Er kan niet gestemd worden bij volmacht.
- g. De verkiezingen gebeuren onder toezicht van de nationale statutaire commissie.
- h. De voorzitter, de secretaris, de politiek secretaris en de penningmeester kunnen niet gelijktijdig dezelfde functie op meerdere bestuursniveaus uitoefenen.
- i. Zie statuten art. 14.

25. De Open VLD mandataris - cumulatie van mandaten

- a. De Open VLD mandataris is een politiek mandataris die lid is van Open VLD. Een politiek mandataris is in de zin van deze statuten een persoon die rechtstreeks door de burger werd verkozen of verkozen werd door een rechtstreeks door de burger verkozen orgaan.
- b. Het cumuleren van politieke mandaten moet bij wet worden verboden.
- c. Het bestuur, dat de voorverkiezingen organiseert, legt bij de voorverkiezingen de vraag voor toelating tot het uitoefenen van meer dan één politiek mandaat voor. De cumulatieaanvraag moet per kandidaat afzonderlijk gebeuren.
- d. Voor zover er bij de voorverkiezingen geen 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen de gelijktijdige uitoefening van meer dan één verkozen mandaat toestaat, kan hij/zij slechts één politiek mandaat uitoefenen.
- e. Zie statuten art. 15.

26. De Open VLD mandataris - belangenvermenging

- a. De Open VLD mandataris dient zich te onthouden van elke belangenvermenging. In geval van betwisting doet de nationale statutaire commissie uitspraak.
- b. De Open VLD mandataris gaat door de aanvaarding van zijn/haar mandaat de verbintenis aan dit uit te oefenen in volledige vrijheid en onafhankelijkheid, zonder zich te binden aan welke stand of belangengroep ook.
- c. De Open VLD mandataris kan geen belangrijke bestuurs- en/of leidinggevende functie uitoefenen in een mutualiteit, vakbond, werkgeversorganisatie of beroepsfederatie. Hij/zij kan dit evenmin in welke andere vereniging en/of rechtspersoon dan ook, wanneer dit leidt tot een belangenvermenging.
- d. De Open VLD mandataris die een uitvoerend of parlementair mandaat bekleedt, dient bij de aanvang en het einde van de legislatuur, bij de nationale statutaire commissie een lijst neer te leggen van al zijn/haar bezoldigde en onbezoldigde mandaten en functies. Voor wat betreft de uit of via de politiek verkregen mandaten dient tevens de daaraan verbonden bezoldiging te worden kenbaar gemaakt. Deze lijst is openbaar en ligt ter inzage op het nationaal partijsecretariaat; Hij/zij verklaart zich bereid om op het eerste met redenen omkleed verzoek van de nationale statutaire commissie zijn/haar bezoldigingen, vergoedingen en vermogenstoestand aan haar kenbaar te maken.
- e. Zie statuten art. 16.

27. De Open VLD fractie en fractievoorzitter

- a. De Open VLD fractie bestaat uit alle in dezelfde raad of parlement zetelende Open VLD mandatarissen.
- b. De fractievoorzitter wordt rechtstreeks verkozen door de leden van de fractie bij geheime stemming.
- c. Indien geen enkele kandidaat in de eerste stemronde de absolute meerderheid der uitgebrachte stemmen haalt, wordt onmiddellijk een tweede stemronde georganiseerd tussen de twee kandidaten met het hoogst aantal stemmen in de eerste ronde. De kandidaat die dan het hoogst aantal stemmen behaalt, is verkozen. Bij staking van stemmen in de tweede ronde, is het aantal stemmen behaald in de eerste ronde doorslaggevend. Bij blijvende staking beslist het partijbestuur over de aanduiding van de fractievoorzitter.
- d. De fractievoorzitter zit de Open VLD fractie voor en bepaalt met haar, in samenspraak met het bestuur en in overeenstemming met het partijprogramma, de politieke lijn.
- e. Zie statuten art. 17.

28. De voorverkiezingen - opstellen van de ontwerp-kandidatenlijst

- a. De voorzitter richt een oproep voor kandidaatstelling aan alle leden en vermeldt daarbij de limietdatum voor de indiening van de kandidaturen bij de voorzitter. De kandidaatstelling gebeurt schriftelijk. Bij de kandidaatstelling dienen naam en voornaam, adres en de eventuele vraag voor toelating om meer dan één politiek mandaat te mogen uitoefenen vermeld te worden. De kandidaat kan tevens de plaats(en) vermelden die hij/zij op de lijst wenst te bekleden. De voorzitter maakt de dag na de limietdatum een alfabetische kandidatenlijst op en overhandigt deze onmiddellijk aan alle leden van de hierna vermelde werkgroep.
- b. Het bestuur duidt, op voorstel van de voorzitter en bij meerderheid, de leden van een werkgroep aan die bij consensus, dit wil zeggen dat niet meer dan 1/5 van de leden van de werkgroep zich verzet, een eerste ontwerp van lijst opstelt. Deze werkgroep bestaat uit minstens de helft niet-mandatarissen en/of niet-kandidaten.
- c. De werkgroep rangschikt de kandidaten als effectieven en, in voorkomend geval, als opvolgers volgens het aantal beschikbare plaatsen. De niet gerangschikte kandidaten worden alfabetisch vermeld. De werkgroep legt deze lijst voor aan het bestuur.
- d. Het bestuur stelt, uiterlijk 14 dagen vóór de datum van de voorverkiezing, de ontwerp-kandidatenlijst op.

- e. Elk aanwezig bestuurslid ontvangt daartoe een stembrief waarop het ontwerp van de lijst, opgesteld door de werkgroepen, voorkomt. Hij/zij rangschikt de kandidaten volgens het aantal te begeven plaatsen.
- f. De ontwerp-kandidatenlijst wordt bekomen door aan de kandidaten een plaats op de lijst toe te kennen. De kandidaat met het hoogst aantal eerste rangschikkingen bekomt de eerste plaats op de lijst. De kandidaat met het hoogste aantal tweede rangschikkingen, aangevuld met het aantal eerste rangschikkingen, bekomt de tweede plaats op de lijst. De kandidaat met het hoogste aantal derde rangschikkingen, aangevuld met het aantal eerste en tweede rangschikkingen, bekomt de derde plaats. Verder worden de kandidaten op de lijst gerangschikt volgens de hierboven beschreven werkwijze, behalve de lijstduwer. De kandidaat die het hoogste aantal rangschikkingen als lijstduwer behaalt, bekomt de plaats van lijstduwer. Een kandidaat die volgens dit systeem meer dan één plaats toegekend krijgt, heeft de keuze tussen deze plaatsen.
- g. Dezelfde werkwijze wordt gevolgd bij de rangschikking van de opvolgers.
- h. De niet-gerangschikte kandidaten worden op de ontwerp-kandidatenlijst alfabetisch vermeld.
- i. Indien uiteindelijk op de lijst plaatsen open blijven of vrijkomen, dan worden deze plaatsen door het bestuur, plaats per plaats, bij geheime stemming en bij meerderheid ingevuld.
- j. Bij gebrek aan een verkozen bestuur op het niveau van de kiesomschrijving voor de provincieraadsverkiezingen, wordt de ontwerp-kandidatenlijst voor de provinciale verkiezingen opgesteld door de leden van het arrondissementeel bestuur woonachtig in de kiesomschrijving van deze provincie.
- k. Zie statuten art. 18.

29. De voorverkiezingen - opstellen van de kandidatenlijsten

- a. De stemgerechtigde leden stellen de lijst samen via een voorverkiezing.
- b. Elke stemgerechtigde ontvangt daartoe per gewone post en minstens 5 dagen vóór de datum van de voorverkiezing een oproepingsbrief waarmee hij/zij zich begeeft naar het daarop vermelde stembureau in zijn/haar afdeling. Bij de oproepingsbrief is de ontwerp-kandidatenlijst gevoegd waarop alle kandidaten, hetzij als effectieve kandidaat, hetzij, in voorkomend geval, als kandidaat-opvolger, hetzij als niet gerangschikte kandidaat opgenomen zijn.
- c. Op vertoon van de oproepingsbrief ontvangt elke stemgerechtigde een stembrief. Deze vermeldt de ontwerp-kandidatenlijst en in voorkomend geval het verzoek in overeenstemming met art. 25.
- d. Voor de voorverkiezingen worden de kandidaturen van alle kandidaten op dezelfde wijze aan de stemgerechtigde leden bekendgemaakt; Hierbij wordt steeds minstens melding gemaakt van hun naam, voornaam en woonplaats.
- e. Op de stembrief duidt de stemgerechtigde aan of hij/zij akkoord is of niet is met de ontwerp-kandidatenlijst. Indien, bij deze eerste stemming, de ontwerp-kandidatenlijst de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt, is zij aanvaard. Indien dit niet het geval is, roept het bestuur de stemgerechtigde leden op voor een tweede stemming.
- f. Bij de tweede stemming legt het bestuur de eerste ontwerp-kandidatenlijst opnieuw voor of legt het een gewijzigd ontwerp-kandidatenlijst voor. De stemgerechtigde rangschikt thans zelf de kandidaten volgens het aantal beschikbare plaatsen. De kandidatenlijst wordt verkregen door de kandidaten te rangschikken volgens de werkwijze in art. 28 hierboven.
- g. De stembrief wordt gedeponereerd in de daartoe bestemde verzegelde stembus.
- h. Voorverkiezingen gebeuren onder toezicht van de nationale statutaire commissie.
- i. Er kan niet gestemd worden bij volmacht.
- j. Voor het geval Open VLD-kandidaten opkomen op kartellijsten met andere partijen en eventueel op andere politieke lijsten, zullen de plaatsen van de Open VLD kandidaten op deze lijsten onderhandeld worden; de voorwaarde is dat de invulling van deze plaatsen voor de Open VLD geschiedt volgens het systeem van de voorverkiezingen dat in de statuten wordt voorzien.
- k. Zie statuten art. 19.

30. De voorverkiezingen

- a. De eerste stemming van de voorverkiezing grijpt uiterlijk de vijfde zondag voor de indiening van de lijst plaats. In voorkomend geval grijpt de tweede stemming de vierde zondag voor de indiening van de lijst plaats.
- b. Indien echter een kandidatenlijst niet tijdig tot stand komt, dan treedt de bevoegde statutaire commissie in de plaats van het bestuur. In dat geval dient de voorverkiezing uiterlijk de tweede zondag voor de indiening van de lijst te worden afgesloten.
- c. Zie statuten art. 20.

31. Ombudsdienst

- a. Elke Open VLD mandataris of het Open VLD bestuur kan aan dienstbetoon doen in het kader van een ombudsdienst die aan een aantal strikte deontologische regels is onderworpen.
- b. Het is de Open VLD mandatarissen of het Open VLD bestuur verboden om onrechtmatige of onwettelijke beslissingen uit te lokken of om beslissingen, benoemingen of bevorderingen politiek te beïnvloeden. Hij/zij mag geen rechtstreekse of onrechtstreekse vergoeding of tegenprestatie vragen noch aanvaarden. Hij/zij mag noch het lidmaatschap van de Open VLD, noch het lidmaatschap van welke andere vereniging dan ook als voorwaarde of compensatie voor zijn/haar optreden stellen.
- c. De ombudsdienst Open VLD Bertem brengt jaarlijks op het congres een verslag uit en stelt een rangorde op van de meest voorkomende vragen en problemen met respectievelijk de gegeven respons en een voorstel van oplossing.
- d. Wanneer geen afzonderlijke ombudsdienst voor Open VLD Bertem operationeel is, zullen de webmaster(s), samen met de secretaris en de politiek secretaris bovenvermeld verslag opstellen.
- e. Zie statuten art. 21.

32. De statutaire tuchtorganen - samenstelling

- a. Er zijn twee statutaire tuchtorganen: de nationale statutaire commissie en de beroepskamer. Zij zijn belast met het toezicht op de naleving van de statuten en de sanctionering ervan.
- b. Zie statuten art. 22.

33. De statutaire tuchtorganen - bevoegdheden

- a. De nationale statutaire commissie is bevoegd voor het in eerste aanleg onderzoeken en beslechten van klachten en geschillen waarbij een of meerdere belanghebbende leden of partij-organen betrokken zijn.
- b. Zie statuten art. 23.

34. De statutaire tuchtorganen - beslissingen en beroep

- a. Zie statuten art. 24.

35. Openbaarheid

- a. De begroting, de rekeningen en het jaarlijks werkingsverslag liggen ter inzage op het partijsecretariaat.
- b. Zie statuten art. 25

36. Rechtsopvolging

- a. Zie statuten art. 26

37. In werkingtreding

- a. Dit huishoudelijk reglement treedt in voege de dag na de goedkeuring door het congres.
- b. Zie statuten art. 27